

Guillaume Bussière

Direction des opérations | Optimisation | Performance | Service client

Québec, Canada | 514 973-7544 | guillaume@guilleaumbussiere.com

[Date]

[Nom de la personne responsable]

[Titre]

[Organisation]

[Ville]

Objet : Candidature - [Titre du poste]

Madame, Monsieur,

Votre organisation cherche probablement plus qu'une personne capable de maintenir les opérations. Elle a besoin de quelqu'un qui comprend rapidement le système, clarifie les priorités et aide les équipes à mieux réussir dans le réel. C'est précisément la valeur que j'apporte.

Depuis plus de 15 ans, j'ai créé et dirigé des entreprises, coordonné plus de 150 projets, géré des sites et des actifs, formé des équipes et mobilisé employés, fournisseurs et sous-traitants autour de résultats concrets. Mon parcours relie gestion, service client, amélioration continue et présence terrain.

En 2026, comme gestionnaire d'un site touristique de 181 emplacements, j'ai piloté l'accueil, l'entretien, la sécurité, les activités et les outils de suivi, tout en dirigeant un plan intensif de préparation à une classification 5 étoiles. Cette expérience récente illustre ma capacité à prendre rapidement la mesure d'un environnement complexe et à transformer les priorités en exécution coordonnée.

J'ajoute aujourd'hui un levier numérique à cette expérience : Office 365, Power Platform, Python et IA générative me permettent d'automatiser les suivis répétitifs, de fiabiliser l'information et de redonner du temps aux équipes. La technologie reste toutefois un moyen; la qualité du service, la clarté des responsabilités et l'engagement des personnes demeurent le résultat recherché.

Je serais heureux d'échanger avec vous sur [le défi prioritaire ou le besoin précis de l'organisation] et sur la manière dont mon profil pourrait soutenir vos opérations, vos équipes et vos objectifs de performance.

Merci de considérer ma candidature. Je suis disponible pour une rencontre à votre convenance.

Guillaume Bussière

514 973-7544 | guillaume@guilleaumbussiere.com

PERSONNALISATION : remplacez les éléments orange entre crochets et ajoutez une phrase précise sur l'organisation avant l'envoi.